

Приложение  
к приказу от 02.12.2020 № 172

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Лицей №1  
В.А. Тютерев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по общественному родительскому контролю за организацией питания**  
**обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Лицей №1» муниципального образования**  
**«город Бугуруслан»**

**1. Общее положения**

1.1. Положение «По общественному родительскому контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» муниципального образования «город Бугуруслан» (далее-положение) разработано в целях обеспечения прав родителей по наблюдению за организацией питания в школах.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» муниципального образования «город Бугуруслан» осуществляет свою деятельность по организации питания обучающихся на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования» (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45), Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минорнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Методические рекомендации «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным врачом РФ 12.11.2015), Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7-11 и 11-18 лет 9утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8604-07-340.

1.3. Контроль за исполнением Положения возложить на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» муниципального образования «город Бугуруслан».

## **2. Порядок организации работы общественного родительского контроля**

2.1. Проведение родительских собраний, на которых утверждается состав родителей от класса для участия в общественной комиссии по контролю за организацией питания и определяются даты посещения столовой.

2.2. Ответственный за организацию питания, обобщает предложения представителей родительского контроля и формирует ежедневную запись в журнале «отзывов общественного контроля за организацией питания в МБОУ «Лицей №1»».

2.3. Директор МБОУ «Лицей №1» приказом утверждает график посещения родителями столовой (не более 3-х человек) с учетом графика работы столовой.

2.4. На основании утвержденного графика ответственный за организацию питания встречает родителей и сопровождает их во время проведения общественного контроля в столовой.

2.5. С целью усиления родительского контроля за организацией питания обучающихся необходимо обеспечить ежедневно фактическое присутствие на пищеблоке представителя родительского контроля.

## **3. Основные направления деятельности общественного родительского контроля**

3.1. Члены общественной родительской комиссии могут находиться и осуществляться общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) участникам общественной комиссии запрещен.

3.2. Общественный контроль осуществляется:

- за санитарным состоянием обеденного зала.
- за соблюдением графика питания.
- за соблюдением культуры обслуживания обучающихся.
- за соответствием ежедневного меню.
- за включением в питание запрещенных продуктов.

3.3. Во время общественного контроля родитель не имеет право:

- проходить в зону приготовления пищи.
- отвлекать учащихся от приема пищи.
- отвлекать и препятствовать работе персонала Лицея и сотрудников столовой.
- находится в столовой вне графика, утвержденного приказом директора.

3.4. Во время общественного контроля родитель имеет право:

- дегустировать блюдо (в пределах дегустационной порции).
- задавать вопросы и получать ответы от ответственного за организацию питания.
- излагать результаты контроля (положительный отзыв, замечания, предложения) устно для фиксации ответственным за организацию