

Согласовано:
Зам. Директора по ВР
_____ Денисова Г. А.
« 30 » августа 2017г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Лицей №1
_____ Тютерев В.А.
« 30 » августа 2017г.



План работы музея

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Работа с активом музея		
	Формирование состава Совета и актива музея, распределение обязанностей и разработка заданий для них.	1 неделя сентября	Совет музея
	Организация обучения актива основам музееведения.	сентябрь	Руководитель музея
	Распределение заданий, поручений активистам на год (месяц, четверть и т. д.).	сентябрь	Руководитель музея
	Составление плана совместных мероприятий музея с внутри лицейскими и учреждениями города на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Совет музея, Совет ветеранов п. городской краеведческий музей
	Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея	один раз в месяц	Руководитель музея, председатель Совета музея
	Утверждение плана работы музея на 2017-2018 учебный год администрацией лицея	2 неделя сентября	Руководитель музея, Совет музея
	Контроль над осуществлением плана работы музея по всем направлениям. Отчёты ответственных за мероприятия на заседаниях Совета музея.	регулярно	Руководитель музея ответственные за мероприятия
	«Особенности экскурсионной, поисковой и просветительской деятельности музеев ОО» (выход в городской краеведческий музей)	октябрь	Руководитель музея, актив музея
	Многообразие форм работы музея ОО (практикум)	ноябрь	Руководитель музея
	Участие активистов в массовых мероприятиях в масштабе лицея, города, области.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Самостоятельная исследовательская работа		
	Разработать и изучить материалы об учителе химии П.И.Задорожном.		Руководитель музея, актив музея, группа «Поиск»
	Разработать и изучить материалы об учителях-ветеранах Великой Отечественной войны.		Руководитель музея, актив музея, группа «Поиск»
	Пополнение фондов	в течение года	Руководитель музея, обучающиеся лицея, учителя, родители,

			жители микрорайона.
	Выступления на лицейских, городских тематических конференциях, чтениях и т. п. юных исследователей.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Экспозиционная работа		
	Оформление фотовыставки «Умельцы города Бугуруслана».	октябрь	Руководитель музея, актив музея
	Организация обзорных и тематических экскурсий.	в течение года	Руководитель музея
	Работа с группой экскурсоводов.	в течение года, 1 раз в неделю	Руководитель музея
	Реконструкция экспозиции «Народные промыслы России».	сентябрь	Руководитель музея, Совет музея
	Оформить передвижные экспозиции в музее: - Году экологии посвящается. Экскурсия-беседа «Зелёные зоны города в прошлом и настоящем. Городской сад – первый общественный сад города». - «Была в их жизни война». «Сказ о земле бугурусланской» - 270 лет городу Бугуруслану	октябрь февраль май	Руководитель музея, актив музея
	Экскурсия по выставке «Украшение для украшений, или история шкатулки».	ноябрь	Руководитель музея, актив музея
	Реставрация и обновление экспозиции «История новогодних игрушек».	декабрь	Руководитель музея, актив музея
	Оформление фотовыставки «Учителя лицея - ветераны Великой Отечественной войны».	январь	Руководитель музея, Совет музея, актив музея
4	Поисково-собираТЕЛЬская работа		
	Сбор информации у родственников и знакомых о ветеранах ВОВ, труда и тыла; горожан удостоенных трудовой славы.	в течение года	Руководитель музея, Совет музея, группа «Поиск»
	Ведение картотеки участников ВОВ и локальных военных действий.	в течение года	группа «Поиск»
	Закрепление поисковых заданий за конкретными классами, группами.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
	Сбор информации о выпускниках лицея «Наша гордость».	в течение года	группа «Поиск»
	Встречи с ветеранами военных действий и тружениками тыла.	в течение года	Руководитель музея, Совет музея
	Собрать портфель школьника 70 – 80 годов 20 века (учебники, школьные принадлежности и др.).	в течение года	группа «Поиск»
	Сбор информации и пополнение биографического и фотоматериала о педагогах и истории лицея.	в течение года	Руководитель музея, группа «Поиск»
	Показ результатов поисковой деятельности	май	Совет музея

5	Работа с фондами		
	Составление музейной документации	сентябрь	Руководитель музея
	Составление карточек на музейные предметы, тематических карточек, изучение, исследование и описание каждого предмета.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
	Изучение и описание новых экспонатов музея.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
	Отбор и систематизация экспонатов.	в течение года	Совет музея, руководитель музея, актив музея
	Ведение инвентарной книги.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
	Сверка фондов.	апрель - май	Совет музея, директор лицея
	Обеспечение необходимых условий для хранения музейных коллекций, порядок обработки поступающих исторических памятников, реставрация.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
6	Методическая работа		
	Составление обзорных и тематических лекций.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
	Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий.		Руководитель музея
	Разработка методических рекомендаций по проведению массовых мероприятий.	октябрь	Руководитель музея
	Разработка интерактивного маршрута по художественному музею «Жемчужина»	март, апрель	Руководитель музея, актив музея
	Участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» на уровне города, области, страны.	в течение года	
	Проведение семинара для классных руководителей по теме: «Использование информационно – коммуникативных, организационно - методических ресурсов художественного музея «Жемчужина»».	февраль	Руководитель музея
	Выступление на педагогическом совете «Анализ работы музея «Жемчужина» за 2017-2018 учебного года».	апрель	Руководитель музея
7	Экскурсионно-массовая работа		
	Разработка экскурсионных тем, подбор и систематизация экскурсионных материалов.	в течение года	Руководитель музея, экскурсоводы.
	Проведение в музее обзорных и тематических экскурсий для обучающихся и иных категорий (жителей микрорайона лицея, ветеранов лицея, педагогов и обучающихся школ города, родителей обучающихся, студентов).	в течение года	Руководитель музея, экскурсоводы.
	График посещения обучающимися музея.	в течение года	Руководитель музея
	Участие в различных массовых мероприятиях лицея, микрорайона, города (конкурсах, конференциях, семинарах, выставках, концертах).	в течение года	Руководитель музея, актив музея

	Проведение «Ярмарки народных промыслов».	сентябрь	Руководитель музея, актив музея
	«Певец природы Оренбуржья» - Аксаковские чтения.	сентябрь	Руководитель музея, актив музея, 5 кл.
	«Праздник русских народных ремесел».	октябрь	Руководитель музея, актив музея, 6 кл.
	Фольклорный праздник «Деревенские посиделки».	ноябрь	Руководитель музея, актив музея, 4 кл.
	Урок мужества в музее «День Героев Отечества».	декабрь	Руководитель музея, актив музея, 9 кл.
	«Свеча памяти» - литературно-музыкальный час.	декабрь	Руководитель музея, актив музея, 3-4 кл.
	«Крещенные блокадой, мы знаем цену жизни!» - вечер-реквием ко Дню прорыва Ленинградской блокады.	январь	Руководитель музея, актив музея, 8 кл.
	«Чемодан памяти» - литературно-музыкальный вечер.	февраль	Руководитель музея, актив музея, 8 кл.
	«Юные герои войны» - литературно-музыкальная композиция.	май	Руководитель музея, актив музея, 5, 6, 7 кл.
	Оказание помощи в подборе музейного материала и использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе.	в течение года	Руководитель музея, актив музея
	Акция «Подарок музею»	раз в четверть	Руководитель музея, актив музея
8	Издательская деятельность		
	Подготовка и выпуск обновлённого буклета музея	май, ко Дню открытых дверей	Руководитель музея, актив музея
	Публикация статей в городских газетах: «Бугурусланская правда», «Бугурусланские ведомости».	1 раз в четверть	Руководитель музея, актив музея
	Продолжать пополнять страницы музея на сайте лица.	регулярно в течение года	Руководитель музея
	Подготовка и выпуск буклетов по экспозициям музея: «Рушники - душа России», «Народные промыслы России», «Украшение для украшений, или история шкатулки».	октябрь, ноябрь, декабрь	Руководитель музея, актив музея