

ПРИКАЗ № 73

от 16.04.2018

О проведении самообследования

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 No 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности лицея, на основании приказа Министерства образования и науки российской федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Львова Л.В.- заместитель директора по НМР, руководитель рабочей группы;
Захарова М.Б. - заместитель директора по УВР;
Денисова Г.А. - заместитель директора по ВР;
Ардалина Л.А. - заместитель директора по АХЧ;
Захарычева Т.Г. – педагог – психолог
3. Рабочей группе в своей деятельности:
руководствоваться:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 No 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 No 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - в срок до 20 апреля 2018 г. подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления Лицеом, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору;
 - в срок до 20 апреля 2018 г. подготовить анализ показателей деятельности лицея, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324, и представить его на утверждение педагогическому совету 18.04.2018 года.
4. Направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании учредителю до 20.04.2018 года.
5. Разместить отчет о самообследовании на сайте лицея до 20.04.2018 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицей №1



В.А.Тютерев

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ Лицей №1 за 2017 год.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации | До 16.04.2018 | Тютерев В.А. директор лицея |
| 2. | Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | До 16.04.2018 | Тютерев В.А. директор лицея |
| 1. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | До 16.04.2018 | Львова Л.В. заместитель директора по НМР |
| II. Организация и проведение самообследования | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 17.04.2018 | Члены комиссии |
| III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | | | |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | | Члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | До 16.04.2018 | Львова Л.В. заместитель директора по НМР |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | До 16.04.2018 | заместители директора |
| V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте лицея | | | |
| 6. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | До 20.04.2018 | Заместители директора |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 7. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | До 20.04.2018 | директор |
| 8. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю | До 20.04.2018 | Тютерев В.А. - директор |
| 9. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 20.04.2018 | Семенов Ф.Д. модератор сайта лица |
| 10. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В период с 1 сентября до 31 декабря 2018 г | Заместители директора |
| 11. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря 2018 г. | Тютерев В.А. директор |

\