

Российская Федерация
Оренбургская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1» муниципального образования «город Бугуруслан»
461630, г. Бугуруслан, ул. Красногвардейская 64 а
телефон 2-28-84,
электронный адрес Лицея 1bug@mail.ru



Утверждаю

Директор МБОУ Лицей № 1

В.А. Тютерев

« 30 » августа 2017 года

Правила

приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «лицей № 1» муниципального образования «город Бугуруслан» (МБОУ Лицей № 1 г. Бугуруслана)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» (далее МБОУ Лицей № 1) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Министерства образования и науки РФ от 18.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и от 04.07.2012 №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном

учреждении два обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья от 12.03.1997 № 288;

- Распоряжением администрации Оренбургской области от 09.08.2000 № 905-р «О порядке учета детей школьного возраста»;
- Приказом Управления образования администрации г. Бугуруслан № 1 от 09.01.2013 «О закреплении улиц и микрорайонов за образовательными учреждениями»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 1 г. Бугуруслана

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ Лицей № 1, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательное учреждение).

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Право на прием в МБОУ Лицей № 1 имеют все граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ Лицей № 1, имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Списки улиц, закреплённых за МБОУ Лицей № 1:

Переулок Пролетарский, ул. Выездная, ул. Гая (четная сторона) до Ленинградской, ул. Газовиков, ул. Загородная, ул. Заречная, ул. Кинельская, ул. Красногвардейская от ул. Гая, ул. Краснознаменная до Ленинградской, ул. Комсомольская от ул. Гая, ул. Коммунистическая до Ленинградской, ул. Ленинградская (четная сторона) от Гая до Транспортной, ул. Музыкальная, ул. Октябрьская до ул. Пионерской, ул. Первомайская, ул. Пионерская, ул. Революционная до Ленинградской, ул. Транспортная (четная сторона) до Ленинградской, ул. Транспортная (нечетная сторона) до Ленинградской, ул. Фрунзе от ул. Гая до Транспортной.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме в случае отсутствия свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

2.3. Прием в МБОУ Лицей № 1 производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Факт места проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;

- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

3. Общие правила приёма

3.1. Правила приема в образовательное учреждение должны быть размещены в доступном месте, <http://56bug.ru/>

3.2. Основанием приема детей в образовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего «родство» заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.8. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

3.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приема заявлений. Журнал регистраций заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Лицей №1 пронумеровываются и прошнуровываются в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных, номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Лицей № 1 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

3.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.

3.11. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований секретарь МБОУ Лицей № 1 направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

3.12. При приеме образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения. С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме, написанном от руки, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 дней при приеме обучающегося в период летних каникул и в день Поступления заявления при приеме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. МБОУ Лицей № 1 обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.2. В 1 класс Лицея принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образованием муниципального образования «город Бугуруслан».

Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- письменное согласие родителей (Законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследования детей проводятся с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

4.3. Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

4.4. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 августа текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46), в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

5. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

5.1. Прием заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего, учебного года, исключая период

государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения; медицинская карта, обучающегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных.

6. Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы

6.1. В профильный 10-ый класс принимаются выпускники 9-х классов, прошедшие итоговую аттестацию в форме ОГЭ по 3 обязательным предметам: информатика, химия, биология.

6.2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению несовершеннолетних с учетом мнения родителей (законных представителей).

6.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной (итоговой) аттестации в текущем году, в июне. Информация о времени и сроках приема документов в 10 класс размещается на сайте МБОУ Лицей № 1 не позднее 10 мая текущего года.

6.4. Для зачисления в 10 класс предоставляются следующие документы:

- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- медицинская карта;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в образовательное учреждение в течение учебного года);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося;
- паспорт и копию.
- портфолио, содержащее свидетельства о достижениях обучающегося.

6.5. После окончания приема документов в установленные сроки в июне формируется список обучающихся, зачисленных в 10 класс. Зачисление производится на основании конкурса аттестатов и предоставленных портфолио. При наличии вакантных мест комплектование продолжается с 28 по 31 августа в заявительном порядке.

6.6. Приказ о зачислении в 10 класс издается не позднее 31 августа текущего года.