

Утверждаю:
Директор МБОУ Лицей №1



*План работы
информационно – библиотечного
центра
МБОУ «Лицей №1»
на 2019 – 2020 учебный год*

Бугуруслан
2019

Миссия информационно – библиотечного центра МБОУ Лицей №1.

Информационно-библиотечный центр лицея предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Информационно-библиотечный центр вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

1. Цель и задачи информационно – библиотечного центра на 2019-2020 учебный год.

Цель информационно-библиотечного центра.

Осуществлять государственную политику в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством; способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи информационно-библиотечного центра.

1. Обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, учителей. Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных процессах.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, культуры общения.
3. Активизировать читательскую активность у обучающихся, находить новые формы приобщения обучающихся к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качества обслуживания пользователей;
5. Формировать комфортную среду информационно-библиотечного центра;
6. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

7. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8. Организовать досуг в условиях информационно-библиотечного центра с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
9. Продолжить работу с одаренными обучающимися.

Основные функции библиотеки.

1. Аккумулятивная - информационно-библиотечный центр формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - информационно-библиотечный центр предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая - информационно-библиотечный центр разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - информационно-библиотечный центр организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - информационно-библиотечный центр способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и лицу.
6. Социальная - информационно-библиотечный центр содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - информационно-библиотечный центр приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Образовательная - информационно-библиотечный центр поддерживает и обеспечивает образовательные цели МБОУ Лицей №1.
9. Информационная - информационно-библиотечный центр предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата носителя.
10. Культурная - информационно-библиотечный центр организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
11. Координирующая - информационно-библиотечный центр согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание

1	Формирование заказа на учебники совместно с учителями-предметниками на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Зав.ИБЦ	
2	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	сентябрь	Зав.ИБЦ	
3	Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	сентябрь май	Зав.ИБЦ	
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Мин образованием РФ) - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия. 	в течение года май октябрь	Зав.ИБЦ	
5	Комплектование фонда: <ul style="list-style-type: none"> - оформление подписки на периодические издания; контроль доставки; - прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений; контроль доставки; - прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. 	ноябрь май в течение года в течение года	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь	
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).	ноябрь май	Зав.ИБЦ	
7	Выдача документов пользователям ИБЦ.	в течение года	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь	

8	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
9	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	в течение года	Зав. ИБЦ	
10	Проверка правильности расстановки фонда.	в течение года	Зав. ИБЦ	
11	Обеспечение свободного доступа пользователей ИБЦ к информации.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
12	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; систематический контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий; обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
13	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	в течение года	Зав. ИБЦ	
14	Инвентаризация.	в течение года	Зав. ИБЦ	
15	Обеспечение работы ИБЦ, читального зала	в течение года	Зав. ИБЦ	
16	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	сентябрь май	Зав. ИБЦ	

Работа с фондом учебников

1	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.	сентябрь	Зав. ИБЦ, руководители ШМО	
2	Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией лица, его передача в МКУ ИМЦ.	сентябрь	Зав. ИБЦ	

3	Контроль за выполнением сделанного заказа	сентябрь	Зав. ИБЦ	
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
5	Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.)	сентябрь май	Зав. ИБЦ	
6	Прием и выдача учебников	май июнь	Зав. ИБЦ, актив библиотеки, классные руководители	
7	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в течение года	Зав. ИБЦ	
8	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	ноябрь июнь	Зав. ИБЦ	
9	<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда. Обеспечение сохранности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка графика рейдов по сохранности учебников и знакомство с ним классных руководителей; - рейды по проверке учебников; совместно с активом; - проверка учебного фонда; - оформление стенгазеты или «Молнии»; - подготовка буклетов и листовок «Сохрани свой учебник» и распространение их по классам; - ремонт учебников; - санитарный день 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>один раз в четверть</p> <p>май</p> <p>один раз в четверть</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>последняя пятница месяца</p>	<p>Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ, классные руководители</p> <p>Зав. ИБЦ, актив ИБЦ, педагог-библиотекарь</p> <p>Зав. ИБЦ</p> <p>Зав. ИБЦ, актив ИБЦ</p> <p>Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь</p>	
10	Привлечение родительской общественности к проверке учебников	один раз в четверть	Зав. ИБЦ	

11	Подведение итогов по результатам рейдов «Жизнь учебника: шаг за шагом». Опубликование результатов на сайте лица	один раз в четверть	Зав. ИБЦ, актив ИБЦ, администратор сайта	
12	Выступление перед пед.коллективом о работе по сохранности фонда. Поощрение лучших классов на общешкольных линейках	в течение года	Зав. ИБЦ	
13	Информирование родителей обучающихся с положением «О сохранности фонда» и порядком пользования учебниками	сентябрь май	Зав. ИБЦ	
14	Работа с резервным фондом учебников: - ведение его учета, - размещение на хранение, - составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда, - передача в другие школы	в течение года	Зав. ИБЦ	
15	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь	Зав. ИБЦ	
16	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
17	Пополнение и редактирование картотеки учета учебной литературы	в течение года	Зав. ИБЦ	
18	Расстановка новых изданий в фонде	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
19	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам по состоянию учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	один раз в четверть	Зав. ИБЦ, актив ИБЦ, классные руководители	
20	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	в течение года	Зав. ИБЦ	
21	Инвентаризация учебного фонда и его переоценка.	в течение года	Зав. ИБЦ, материальный отдел	
22	Подготовка выставки «Книжкины жалобы»	ноябрь март	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	

23	Подготовка фонда к сдаче учебников.	май	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
24	Проведение акции «Сдай учебник вовремя в информационно-библиотечный центр»	май	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
25	Выборочная проверка по сохранности учебников по классам, сбор видео и фото материалов для создания видеоролика о том, как обучающиеся сохраняют учебники	январь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ, классные руководители	
26	«Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя!» - час информации	октябрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
27	«Учебник - твой друг, береги его» - беседа с обучающимися 1-4 классов	октябрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
28	«Сохраним учебник на отлично» - беседа с обучающимися 5-9 классов	ноябрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	

График проведения рейдов по проверке сохранности учебников и учебных пособий

№ п-п	Класс	Дата	Время		Примечание
1	1- 4	24.10. 2019	13.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
2	5 -7	24.10. 2019	13.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
3	8 - 11	25.10. 2019	13.00	Зав. ИБЦ,	

				педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
4	1-4	18.12.2019	13.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
5	5-7	19.12.2019	13.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
6	8-11	20.12.2019	13.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
7	1-4	17.03.2020	13.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
8	5-7	18.03.2020	13.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
9	8-11	19.03.2020	13.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
10	1-11	один раз в неделю		библиотекарь класса	

4. Справочно-библиографическая работа и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п-п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, электронные каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
2	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • на абонементе; 	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	

	<ul style="list-style-type: none"> • в читальном зале; • по предварительному заказу через МБА; • подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.; • помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; • проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий 			
3	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования ИБЦ, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
4	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
5	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> • совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; • обзоры новых поступлений; • подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; • оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету; • помощь в подборе документов при работе над методической темой лица; • помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д. 	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
6	Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	

	<ul style="list-style-type: none"> • информирование о пользовании ИБЦ их детьми; • оформление выставок документов для родителей на актуальные темы; • индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся 1- 4 классов; • выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд ИБЦ. 			
7	Выполнение справок по запросам пользователей.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
8	Консультации и пояснения правил работы в книжном фонде	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
9	Организация выставок «Внимание: новинки»	в течение года	Зав. ИБЦ	
10	Ведение журнала учёта библиографических справок	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
11	Составление рекомендательных списков литературы	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
12	«Следствие ведёт библиограф» - день библиографии	декабрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, 8-е кл.	

План проведения обзоров:

№ п-п	Наименование	Класс	Планируемое количество участников	Сроки проведения
1	Обзоры новых книг «Внимание: новинки»	1-11	795	сентябрь
2	«Методический эксклюзив»	педколлектив	43	сентябрь
3	«Россия против террора» - обзор по выставке	6	87	сентябрь
4	«Расскажут обо всем на свете детские журналы»	1-8	695	сентябрь
5	«Познавайте мир с новыми журналами!» - библиографический обзор по страницам периодических изданий	педколлектив	43	сентябрь - май

6	«Читая Аксакова» - обзор по выставке	5	87	октябрь
7	«Пушкинской тропой» - обзор по выставке	10 -11	44	октябрь
8	«Библиография – якорь надежды»	9 -10	76	ноябрь
9	«История новогодних открыток» - обзор по выставке	1 - 6	546	декабрь
10	«Был город фронт, была победа...»- обзор по выставке	7	69	январь
11	«Вселенная в алфавитном порядке»	5-6	174	февраль
12	«Путешествие в страну интересных уроков»	4	104	март
13	«Страна Мурляндия» - обзор по выставке	1-3	268	март
14	«Путешествие в страну словарю»	7	69	апрель
15	«Библиопутешествие в мир профессий»	9	56	май

План-график проведения книжных выставок:

№ п-п	Наименование выставки	Дата	Примечание
1	«Здравствуй, школа!»	сентябрь	
2	«Лицей пространство роста всех, кто учится и учит» (ОГЭ, ЕГЭ)	сентябрь	
3	«Здоровый образ жизни - альтернативы нет!»	сентябрь	
4	«Россия против террора»	сентябрь	
5	«Методический эксклюзив»	сентябрь	
6	«В гостях у дедушки Чуковского»	сентябрь	
7	«Море бездонное, нежно манящее...»	сентябрь	22.09 - Всемирный день моря
8	«Мир ради мира!»	сентябрь	27.09- Международный День мира
9	«Красота своими руками»	сентябрь	
10	Оформление стенда-выставки: «Литературная панорама» - Н.А.Островский - (115 лет со дня рождения 29 сентября) - Кир Булычев - (85 лет со дня рождения 18 октября)	сентябрь октябрь ноябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> - З.Н.Гиппиус - (150 лет со дня рождения 20 ноября) - Я.П.Полонский - (200 лет со дня рождения 18 декабря) - А.П.Чехов - (160 лет со дня рождения 29 января) - В.М.Гаршин - (165 лет со дня рождения 14 февраля) - Всемирный день писателя - (3 марта) - Всемирный день поэзии - (21 марта) - Г.Х.Андерсен - (215 лет со дня рождения -2 апреля) - М.А. Шолохов - (115 лет со дня рождения - 24 мая) 	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
11	«Книжные страницы помогут вам учиться»	октябрь	К предметным неделям
12	«И расцвел цветочек Аленький» » (в рамках проекта «Время читать»)	октябрь	160 лет (1858) С.Т.Аксаков«Аленький цветочек»
13	«На пути к звездам»	октябрь	4.10 – Всемирная неделя космоса
14	«О братьях наших меньших»	октябрь	4.10 - Международный день животных
15	«Читая Лермонтова» (в рамках проекта «Время читать»)	октябрь	15.10 – 205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова
16	«Я рожден с душою пылкой...»	октябрь	15.10 – 205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова
17	«Лицея день заветный»	октябрь	
18	«Дела библиотечные»	октябрь	фотовыставка
19	«Старенькая, да удаленькая»	октябрь	
20	«Чтоб шагало в ногу с веком, приходи в библиотеку!»	октябрь	20.10- Международный день школьных библиотек
21	«Книжкина больница»	октябрь	выставка - мастерилка

22	«Под семейным зонтиком»	октябрь	
23	«Белые журавли памяти»	октябрь	22.10 - Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова
24	«Панорама городов»	октябрь	31.10 - Всемирный день городов
25	«Под небом России святой и державной...»	ноябрь	4.11 –День народного единства
26	«Музей книги»	ноябрь	
27	«По страницам великих открытий»		10.11 - Всемирный день науки
28	«Синичкин день»		12.11 - Синичкин день
29	«Словари от А до Я»	ноябрь	22 .11-День словаря
30	«Прикоснись к театру» (в рамках проекта «Время читать»)	ноябрь	24-30 — Неделя «Театр и дети»(с 1974 г.)
31	«Дети имеют права»	ноябрь	
32	«Пусть всегда будет мама!»	ноябрь	25 ноября День Матери
33	«Время читать» (в рамках проекта «Время читать»)	ноябрь	
34	«Мы разные, но мы вместе!»	ноябрь	
35	«СПИД вторгается в нашу жизнь»	декабрь	1.12 – День борьбы со СПИДом
36	«Безвестный защитник страны».	декабрь	3.12 – День Неизвестного солдата
37	«Юбилейное ожерелье» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	Писатели-юбиляры 2020г.

38	«От поля Куликова до степей Сталинграда»(в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	9.12 - День Героев Отечества
39	«Красота руку греет» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	
40	«Твои права от А до Я»	декабрь	Международный день прав человека
41	«Чай –русская душа» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	15.12 - Международный день чая
42	«Прикоснись сердцем к театру!» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	К закрытию Года театра
43	«В лесу родилась елочка»	декабрь	20.12 декабря - День рождения новогодней елки
44	«Время волшебных чудес»	декабрь	
45	«Здесь хранится история»		4–10 января — Неделя «Музей и дети»
46	«Драматург, дипломат, мыслитель» (в рамках проекта «Время читать»)	январь	15.01 — 225 лет со дня рождения писателя Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829)
47	«Непокоренный Ленинград»(в рамках проекта «Время читать»)	январь	
48	«Знаменитые Татьяны»	январь	25.01 -День Татьян
49	«Прекрасный мир удивительного человека»	январь	29.01 – к 160-летию А.П. Чехова
50	«В их детство ворвалась война»	февраль	8.02 - День памяти юного героя-антифашиста
51	«Пепел Афгана»	февраль	
52	«Мастер короткого рассказа» (в рамках проекта «Время читать»)	февраль	14.02— 165 лет со дня рождения писателя Всеволода

			Михайловича Гаршина(1855– 1888)
53	«Вслед за Коньком-Гобунком» (в рамках проекта «Время читать»)	март	6.03 — 205 лет со дня рождения писателя Петра Петровича Ершова(1815–1869)
54	«Читайте вслух и наслаждайтесь»	март	7.03 — Всемирный день чтения вслух
55	«Поэзия молодых»	март	
56	«Баллада о русском офицере»	март	Памяти А.Прохоренко
57	«Самые ласковые руки»	март	
58	«Мудрость и сила таланта»	март	13 марта - 210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя
59	«Страна Мурляндия»	март	
60	«Честная госпожа Масленица»	март	
61	«Весь мир от А до Я открывает книжная страна»	март	выставка-вернисаж
62	«В капле воды отражается мир»	март	22.03 — Всемирный день водных ресурсов (Отмечается по решению ООН с 1922 г.)
63	«Крылатые герои книг»	апрель	Международный день птиц
64	«В стране героев Андерсена»(в рамках проекта «Время читать»)	апрель	2.04 - 215-лет со дня рождения Г.Х.Андерсена
65	«Твое здоровье в твоих руках»		7.04 — Всемирный день здоровья (Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассамблеи

			Здравоохранение ООН)
66	«Помнит мир спасенный» - вечер, посвященный Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей(в рамках проекта «Время читать»)	апрель	
67	«Эра по имени Гагарин»	апрель	День космонавтики
68	«Пасхальная весна в библиотеке»	апрель	
69	«С книжкой весело шагать!»	апрель	
70	«Как не любить нам эту Землю...»	апрель	22.04 — Всемирный день Земли (Отмечается с 1990 г. по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды)
71	«Чтобы солнышко светило»	май	3.05 — День Солнца (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1994 г.)
72	«И в памяти, и в книге – навсегда!»(в рамках проекта «Время читать»)	май	9.05 – День Победы
73	«У войны не женское лицо» (в рамках проекта «Время читать»)	май	9.05 – День Победы
74	«Великий сын Тихого Дона»	май	24.05 - 115 лет со дня рождения М.А.Шолохова

План-график проведения библиотечных уроков:

№ п-п	Наименование	Класс	Планируемое количество участников	Сроки проведения
1	«Библиотека, или город твоих друзей»	1-е кл.	92	сентябрь

2	«Разноцветные страницы»	2-е кл.	91	сентябрь
3	«Журналы для детей»	3-е кл.	85	октябрь
4	«Строение книги. Как рождается книга»	4-е кл.	104	октябрь
5	«Твои друзья - энциклопедии, словари, справочники»	5-е кл.	87	ноябрь
6	«Типы текстов»	5-е кл.	87	ноябрь
7	«О книге и библиотеке. Структура книги»	5-е кл.	87	декабрь
8	«Алфавитный и систематический каталог»	6-е кл.	87	декабрь
9	«Загадки страны «Почемучляндии»	6-е кл.	87	январь
10	«Следующая остановка – свободная стихия»	7-е кл.	69	январь
11	«Периодические издания в библиотеке»	8-е кл.	80	февраль
12	«Основные приемы работы с книгой»	9-е кл.	56	март
13	«Вселенная в алфавитном порядке»	9-е кл.	56	март
14	«Основы книжной культуры ББК. Система каталогов и картотек»	10-е кл.	20	апрель
15	«Инфокомпас»	11-е кл.	24	апрель

5. Работа с читателями разных возрастных категорий

1	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
2	Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: <ul style="list-style-type: none"> • беседы, • диспуты, • литературные игры, • читательские конференции, • утренники, • викторины, • литературно-музыкальные композиции, • библиотечные занятия и т.д. 		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь

3	<p>Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание актива библиотеки и работа с ним. - работа с детской библиотекой имени С.Т.Аксакова, - уроки внеклассного чтения, - мероприятия, в помощь учебно-воспитательному процессу 		<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
4	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)		август-сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Организованная запись обучающихся 1-х классов в библиотеку		сентябрь – октябрь	педагог-библиотекарь
6	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
7	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные беседы при выдаче книг		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
9	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
10	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку		по мере поступления	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
11	Изучение и анализ читательских формуляров		в течение года	Зав. ИБЦ
12	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы ИБЦ		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
13	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников		один раз в месяц	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
14	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь

15	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
16	Работа с одаренными обучающимися (участие в конкурсах)		в течение года	Зав. ИБЦ, актив библи.

6. Организация библиотечно-массовой работы

План массовых мероприятий

№ п-п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Класс	Дата	Примечание
1	«Мир ради мира»	Урок Мира	5кл.	сентябрь	
2	«В гостях у дедушки Чуковского» (в рамках проекта «Время читать»)	Акция «Читаем вслух»	1кл.	сентябрь	
3	«Портфель читателя» (в рамках проекта «Время читать»)	Создание читательских дневников	1-4, 8,10 кл.	сентябрь	
4	«Читая Аксакова» (в рамках проекта «Время читать»)	аксаковские чтения	3- 4 кл.	октябрь	
5	«Вслед за Аленьким цветочком» (в рамках проекта «Время читать»)	Акция «Читаем вслух»	2-е кл.	октябрь	
6	«Певец природы Оренбуржья» (в рамках проекта «Время читать»)	литературно-музыкальный вечер	5-е кл.	октябрь	
7	«Читая Лермонтова» (в рамках проекта «Время читать»)	Акция «Читаем вслух»	3-е кл.	октябрь	15.10 – 205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова
8	«Красота руку греет»	познавательно-музыкальный вечер	5-е кл.	ноябрь	
9	«Словари от А до Я» (в рамках проекта «Время читать»)	перформанс	2-11 кл.	ноябрь	22.11 – День словаря
10	«Праздник русского платка» (в рамках проекта «Время читать»)	литературно-музыкальный вечер	7кл.	ноябрь	28.11- День матери
11	«Слово о матери» (в рамках проекта «Время читать»)	Конкурс стихотворений	2- 4кл.	декабрь	
12	«Имя солдата - неизвестно»	литературно-музыкальный час	9-е кл.	декабрь	3.12 – День Неизвестного солдата
13	«Государственные символы России»	историко-познавательный турнир	6-е кл.	декабрь	

14	«Просто подвиг»	Акция «Читаем вслух»	бкл.	декабрь	9.12 – день Героев Отечества
15	«Театр новой книги»	конкурс закрытия Года театра	5-9-е кл.	декабрь	закрытие Года театра
16	«Его превосходительство Грибоедов»	флешмоб	9кл.	январь	15.01 — 225 лет со дня рождения писателя Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829)
17	«Блокадный хлеб» (в рамках проекта «Время читать»)	акция	7-8 кл.	январь	
18	«Был город-фронт, была блокада»	литературно-музыкальный вечер	7-е кл.	январь	
19	«Мы вдохновенно Чехова читаем» - (в рамках проекта «Время читать»)	Акция «Читаем вслух»	3-е кл.	январь	29.01 – к 160-летию А.П.Чехова
20	«Их подвиг навсегда в наших сердцах»	квест-игра	7 кл.	февраль	8.02- День памяти юного героя - антифашиста
21	«Дорогами Афгана»	литературно-музыкальный вечер	8 кл.	февраль	
22	«Поэзия молодых»	конкурс стихов к Всемирному Дню поэзии	5-8 кл.	март	21.03 – Всемирный день поэзии
23	«Славному сыну России посвящается...»	Час памяти А.Прохоренко	7-е кл.	март	
24	«Вместе с книгой открывается мир»	открытие недели детской книги	1-11 кл.	март	
25	«Страницы памяти» (в рамках проекта «Время читать»)	Фотоконкурс к 75-летию Победы	1-11кл.	март	
26	«Библиотека, книга, я – вместе верные друзья!»	литературно-музыкальный праздник	1-е кл.	март	посвящение в читатели
27	«Шарики-читарики!»	акция	5,6кл.	март	
28	- «Веселое мультпутешествие» - «Почитай-ка! Угадай-ка!»; - «День возвращенной книги»; - «Нарисуем обложку»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки			

29	«Бабушки и внуки - лучшие друзья!»	литературно-музыкальный вечер	2-е кл.	март	
30	«Путешествие в космос»	игра	6 кл.	апрель	
31	«Помнит мир спасенный»	литературно-музыкальный вечер	7-е кл.	апрель	к Международном у Дню освобождения узников фашистских концлагерей.
32	«Читаем детям о войне» (в рамках проекта «Время читать»)	Акция «Читаем вслух»	2- 4кл.	май	
33	«И девушка наша в походной шинели...»	Акция «Читаем вслух»	8 кл.	май	К 75-летию Победы
34	«У войны не женское лицо»	литературно-музыкальная композиция	5-е кл.	май	К 75-летию Победы

7. Повышение квалификации

№ п-п	Наименование курсов\вебинаров	Содержание	Сроки
1	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров; • вебинаров«Создание и редактирование образовательных программ. Выдача учебников по классам», «Электронная библиотека» – инструмент образовательной системы стандартов нового поколения», • участие в работе круглых столов; • присутствие на открытых мероприятиях; • индивидуальные консультации; 		в течение года
2	Изучение через Интернет и профессиональные журналы, опыт других библиотек и внедрение его в практику своей работы		в течение года
3	Участие в семинарах городского методического объединения		в течение года

4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий			в течение года
---	--	--	--	----------------

8. Работа с документацией

1	Составление плана работы ИБЦ на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Зав.ИБЦ	
2	Составление анализа-отчёта о работе ИБЦ за 2019-2020 учебный год	май	Зав.ИБЦ	
3	Ведение дневника работы ИБЦ	постоянно	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь	
4	Ведение журнала учёта справок	по мере запросов	Зав.ИБЦ	
5	Ведение суммарной книги ИБЦ	в течение года	Зав.ИБЦ	
6	Ведение входящей документации: - управления образованием; - министерства образования Оренбургской области	в течение года	Зав.ИБЦ	

9. Работа с сайтом

1	Обновление раздела «Информационно-библиотечный центр» на сайте лица	сентябрь	Зав.ИБЦ, администратор сайта	
2	Систематическое пополнение материала в разделе «Информационно-библиотечный центр» на сайте лица	в течение года	Зав.ИБЦ, администратор сайта	
3	Публикации статей, разработок открытых уроков на сайте лица	в течение года	Зав.ИБЦ, администратор сайта	
4	Подведение итогов по результатам рейдов «Жизнь учебника: шаг за шагом». Опубликование результатов на сайте лица	один раз в четверть	Зав.ИБЦ, библиотечный актив, администратор сайта	один раз в четверть

10. Прочие работы

1	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	по мере необходимости	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь	
2	Информирование о работе ИБЦ на страницах периодических изданий	в течение года	Зав.ИБЦ	
3	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление ИБЦ (включая мелкий ремонт помещений)	в течение года	Зав.ИБЦ	

	<ul style="list-style-type: none"> - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. 			
4	<p>Реклама о деятельности ИБЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях) - оформление портфолио ИБЦ; - оформление портфолио педагога-библиотекаря; - День открытых дверей – экскурсия в ИБЦ 	<p>сентябрь май сентябрь май октябрь октябрь май</p>	<p>Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь</p>	
5	Подшивка периодических изданий	<p>сентябрь май</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	
6	Санитарный день	<p>последняя неделя месяца</p>	<p>Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь</p>	
7	Взаимодействие с городской центральной библиотекой имени В.И.Ленина, с городской детской библиотекой имени С.Т.Аксакова	<p>В течение года</p>	<p>Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь</p>	

