

Утверждаю  
Директор МБОУ Лицей №1  
 Потерев В.А.  
«31» августа 2018 год



*План работы библиотеки  
МБОУ «Лицей №1»  
на 2018 – 2019 учебный год*

Бугуруслан  
2018

## **Миссия библиотеки МБОУ Лицей №1.**

Библиотека лицея предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Библиотека вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### **1. Цель и задачи библиотеки на 2018-2019 учебный год.**

#### **Цель библиотеки.**

Осуществлять государственную политику в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством; способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### **Задачи библиотеки.**

1. Обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, учителей. Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных процессах.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, культуры общения.
3. Активизировать читательскую активность у обучающихся, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качества обслуживания пользователей;
5. Формировать комфортную библиотечную среду;
6. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
9. Продолжить работу с одаренными обучающимися.

#### **Основные функции библиотеки.**

1. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и лицу.
6. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Образовательная - библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели МБОУ Лицей №1.
9. Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата носителя.
10. Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
11. Координирующая библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

### **3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	Формирование заказа на учебники совместно с учителями-предметниками на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Зав.библиотекой	
<b>2</b>	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	сентябрь	Зав.библиотекой	
<b>3</b>	Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	сентябрь май	Зав.библиотекой	
<b>4</b>	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных	в течение года	Зав.библиотекой	

	<p>пособий, рекомендованных Мин образованием РФ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> <li>- формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.</li> </ul>	<p>май октябрь</p>		
<b>5</b>	<p>Комплектование фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление подписки на периодические издания; контроль доставки;</li> <li>- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений; контроль доставки;</li> <li>- прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.</li> </ul>	<p>ноябрь май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	Зав.библиотекой	
<b>6</b>	<p>Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).</p>	<p>ноябрь май</p>	Зав.библиотекой	
<b>7</b>	<p>Выдача документов пользователям библиотеки.</p>	<p>в течение года</p>	Зав.библиотекой	
<b>8</b>	<p>Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.</p>	<p>в течение года</p>	Зав.библиотекой	
<b>9</b>	<p>Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.</p>	<p>в течение года</p>	Зав.библиотекой	
<b>10</b>	<p>Проверка правильности расстановки фонда.</p>	<p>в течение года</p>	Зав.библиотекой	
<b>11</b>	<p>Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</p>	<p>в течение года</p>	Зав.библиотекой	
<b>12</b>	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;</li> <li>систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;</li> <li>обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;</li> <li>организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;</li> <li>обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	Зав.библиотекой	

13	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	в течение года	Зав.библиотекой	
14	Инвентаризация.	в течение года	Зав.библиотекой	
15	Обеспечение работы читального зала, медиатеки	в течение года	Зав.библиотекой	
16	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	сентябрь май	Зав.библиотекой	

### Работа с фондом учебников

1	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.	сентябрь	Зав.библиотекой, руководители ШМО	
2	Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией лица, его передача в МКУ ИМЦ.	сентябрь	Зав.библиотекой	
3	Контроль за выполнением сделанного заказа	сентябрь	Зав.библиотекой	
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	в течение года	Зав.библиотекой	
5	Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.)	сентябрь май	Зав.библиотекой	
6	Прием и выдача учебников	май июнь	Зав.библиотекой, актив библиотеки, классные руководители	
7	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в течение года	Зав.библиотекой	
8	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	ноябрь июнь	Зав.библиотекой	
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Обеспечение сохранности: - подготовка графика рейдов по сохранности учебников и знакомство с ним классных руководителей; - рейды по проверке учебников; совместно с активом; - проверка учебного фонда; - оформление стенгазеты или «Молнии»; - подготовка буклетов и листовок «Сохрани свой учебник» и распространение их по классам; - ремонт учебников; - санитарный день	в течение года  сентябрь  один раз в четверть май один раз в четверть в течение года  в течение года последняя пятница	Зав.библиотекой, актив библиотеки, классные руководители  Зав.библиотекой, актив библиотеки Зав.библиотекой, актив библиотеки Зав.библиотекой	

		месяца		
10	Привлечение родительской общественности к проверке учебников	один раз в четверть	Зав.библиотекой	
11	Подведение итогов по результатам рейдов «Жизнь учебника: шаг за шагом». Опубликование результатов на сайте лица	один раз в четверть	Зав.библиотекой, актив библиотеки, администратор сайта	
12	Выступление перед пед.коллективом о работе по сохранности фонда. Поощрение лучших классов на общешкольных линейках	в течение года	Зав.библиотекой	
13	Информирование родителей обучающихся с положением «О сохранности фонда» и порядком пользования учебниками	сентябрь май	Зав.библиотекой	
14	Работа с резервным фондом учебников: - ведение его учета, - размещение на хранение, - составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда, - передача в другие школы	в течение года	Зав.библиотекой	
15	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь	Зав.библиотекой	
16	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России	в течение года	Зав.библиотекой	
17	Пополнение и редактирование картотеки учета учебной литературы	в течение года	Зав.библиотекой	
18	Расстановка новых изданий в фонде	в течение года	Зав.библиотекой	
19	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам по состоянию учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	один раз в четверть	Зав.библиотекой, актив библиотеки, классные руководители	
20	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	в течение года	Зав.библиотекой	
21	Инвентаризация учебного фонда и его переоценка.	в течение года	Зав.библиотекой, материальный отдел	
22	Подготовка выставки «Книжкины жалобы»	ноябрь март	Зав.библиотекой, актив библиотеки	
23	Подготовка фонда к сдаче учебников.	май	Зав.библиотекой, актив библиотеки	
24	Проведение акции «Сдай учебник вовремя в библиотеку»	май	Зав.библиотекой, актив библиотеки	
25	Выборочная проверка по сохранности учебников по классам, сбор видео и фото материалов для создания видеоролика о	январь	Зав.библиотекой, актив библиотеки, классные	

	том, как обучающиеся сохраняют учебники		руководители	
26	«Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя!» - час информации	октябрь	Зав.библиотекой, актив библиотеки	
27	«Учебник - твой друг, береги его» - беседа с обучающимися 1-4 классов	октябрь	Зав.библиотекой, актив библиотеки	
28	«Сохраним учебник на отлично» - беседа с обучающимися 5-9 классов	ноябрь	Зав.библиотекой, актив библиотеки	

### График проведения рейдов по проверке сохранности учебников и учебных пособий

№ п-п	Класс	Дата	Время		Примечание
1	1- 4	24.10. 2018	13.00	Зав. библиотекой, актив библиотеки	
2	5 -7	24.10. 2018	13.00	Зав. библиотекой, актив библиотеки	
3	8 - 11	25.10. 2018	13.00	Зав. библиотекой, актив библиотеки	
4	1- 4	18.12. 2018	13.00	Зав. библиотекой, актив библиотеки	
5	5 -7	19.12. 2018	13.00	Зав. библиотекой, актив библиотеки	
6	8 - 11	20.12. 2018	13.00	Зав. библиотекой, актив библиотеки	
7	1- 4	20. 03. 2019	13.00	Зав. библиотекой, актив библиотеки	
8	5 -7	21. 03. 2019	13.00	Зав. библиотекой, актив библиотеки	
9	8 - 11	22.03. 2019	13.00	Зав. библиотекой, актив библиотеки	
10	1-11	один раз в неделю		библиотекарь класса	

#### 4. Справочно-библиографическая работа и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п-п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)	в течение года	Зав.библиотекой	
2	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным	в течение года	Зав.библиотекой	

	<p>обслуживанием обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на абонементе;</li> <li>• в читальном зале;</li> <li>• по предварительному заказу через МБА;</li> <li>• подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;</li> <li>• помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;</li> <li>• проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий</li> </ul>			
<b>3</b>	<p>Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.</p>	в течение года	Зав.библиотекой	
<b>4</b>	<p>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний</p>	в течение года	Зав.библиотекой	
<b>5</b>	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;</li> <li>• обзоры новых поступлений;</li> <li>• подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;</li> <li>• оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;</li> <li>• помощь в подборе документов при работе над методической темой лица;</li> <li>• помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д.</li> </ul>	в течение года	Зав.библиотекой	
<b>6</b>	<p>Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информирование о пользовании библиотекой их детьми;</li> <li>• оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;</li> <li>• индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся 1- 4 классов;</li> </ul>	в течение года	Зав.библиотекой	



	• выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.			
7	Выполнение справок по запросам пользователей.	в течение года	Зав.библиотекой	
8	Консультации и пояснения правил работы в книжном фонде	в течение года	Зав.библиотекой	
9	Организация выставок «Внимание: новинки»	в течение года	Зав.библиотекой	
10	Ведение журнала учёта библиографических справок	в течение года	Зав.библиотекой	
11	Составление рекомендательных списков литературы	в течение года	Зав.библиотекой	
12	«Следствие ведёт библиограф» - день библиографии	декабрь	Зав.библиотекой 8-е кл.	

**План проведения обзоров:**

№ п-п	Наименование	Класс	Планируемое количество участников	Сроки проведения
1	Обзоры новых книг «Внимание: новинки»	1-11	750	сентябрь
2	«Методический эксклюзив»	педкол лектив	43	сентябрь
3	«Россия против террора» - обзор по выставке	6	30	
4	«Расскажут обо всем на свете детские журналы»	1-8	560	сентябрь
5	«Познавайте мир с новыми журналами!» - библиографический обзор по страницам периодических изданий	педколлектив	43	сентябрь - май
6	«Читая Аксакова» - обзор по выставке	5	88	октябрь
7	«Пушкинской тропой» - обзор по выставке	10 -11	50	октябрь
8	«Библиография – якорь надежды»	9-10	85	ноябрь
9	«История новогодних открыток» - обзор по выставке	1 - 6	350	декабрь
10	«Был город фронт, была победа...»- обзор по выставке	7	65	январь
11	«Вселенная в алфавитном порядке»	5-6	170	февраль
12	«Путешествие в страну интересных уроков»	4	100	март
13	«Страна Мурляндия» - обзор по выставке	1-3	300	март
14	«Путешествие в страну словария»	7	70	апрель
15	«Библиопутешествие в мир профессий»	9	65	май

**План-график проведения книжных выставок:**

№ п-	Наименование выставки	Дата	Примечание
------	-----------------------	------	------------

<b>п</b>			
<b>1</b>	«Здравствуй, школа!», «Мир ради мира!»	сентябрь	
<b>2</b>	«Лицей пространство роста всех, кто учится и учит» (ОГЭ, ЕГЭ)	сентябрь	
<b>3</b>	«Несравненный художник жизни» к 190-летию Л.Н.Толстого	сентябрь	
<b>4</b>	«Футбол, ты - мир! »	сентябрь	
<b>5</b>	«Здоровый образ жизни - альтернативы нет!»	сентябрь	
<b>6</b>	«Россия против террора»	сентябрь	
<b>7</b>	«Методический эксклюзив»	сентябрь	
<b>8</b>	«У журнала юбилей!»	сентябрь	22 сентября – 90 лет со дня основания журнала «Юный натуралист» (1928)
<b>9</b>	«Сказ о земле бугурусланской»	сентябрь	270 лет городу Бугуруслану
<b>10</b>	«Море бездонное, нежно манящее...»	сентябрь	22.09 - Всемирный день моря
<b>11</b>	«Мир ради жизни»	сентябрь	27.09- Международный День мира
<b>12</b>	«Творчество рядом с нами»	сентябрь	
<b>13</b>	Оформление стенда-выставки: «Литературная панорама» - Л.Н.Толстой - (190 лет со дня рождения 9 сентября) - <b>И.С.Шмелев</b> - (145 лет со дня рождения 3 октября) - <b>И.С.Тургенев</b> - (200 лет со дня рождения 9 ноября) - <b>Ф.И.Тютчев</b> - (215 лет со дня рождения 5 декабря) - <b>П.П.Бажов</b> - (140 лет со дня рождения 27 января) - <b>И.А.Крылов</b> - (250 лет со дня рождения 13 февраля) - <b>Всемирный день писателя</b> - (3 марта) - <b>Всемирный день поэзии</b> - (21 марта) - <b>Н.В.Гоголь</b> - (210 лет со дня рождения - марта) - <b>В.В.Набоков</b> - (120 лет со дня рождения - 22 апреля) - <b>И.И.Акимов</b> - (90 лет со дня рождения - 1 мая)	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	
<b>14</b>	«Читая Аксакова» (в рамках проекта «Время читать»)	октябрь	

	«Время читать»	октябрь	фотовыставка
15	«И расцвел цветочек Аленький» » (в рамках проекта «Время читать»)	октябрь	160 лет (1858) С.Т.Аксаков «Аленький цветочек»
16	«Учителями славится Россия и наш лицей!»	октябрь	
17	«Пушкин едет в Оренбург» » (в рамках проекта «Время читать»)	октябрь	
18	«Лицея день заветный»	октябрь	фотовыставка
19	«Дела библиотечные»	октябрь	фотовыставка
20	«Лицея день заветный»	октябрь	
21	«Моя судьба - профессия библиотекарь»	октябрь	
22	«Нас обидели»	октябрь	выставка - мастерилка
23	«Дар маленького зернышка»	октябрь	16.10 – Международны й день хлеба
24	«Единство во имя России»	ноябрь	4.11 –День народного единства
25	«Золотой эталон России»	ноябрь	9.11-200 лет со дня рождения И.С.Тургенева
26	«Собирал человек слова...»	ноябрь	22 .11-День словаря
27	«Время даром не теряйте, книги Носова читайте!» (в рамках проекта «Время читать»)	ноябрь	23.11-110 лет со дня рождения Н.Н.Носова
28	«Дети имеют права»	ноябрь	
29	«Слово о матери»	ноябрь	25 ноября День Матери
30	«Золотая полка книг» (в рамках проекта «Время читать»)	ноябрь	
31	«Мы разные, но мы вместе!»	ноябрь	
32	«Этот удивительный мир В.Драгунского» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	1.12 -105 лет со дня рождения В. Ю.Драгунского , детского писателя (1913 – 1972)
33	«Герои Отечества славного»	декабрь	День Героев Отечества
34	«Душа хотела б быть звездой...» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	5.12 - 215 лет со дня рождения Ф.И.Гюгчева
35	«Вечность - феномен Айтматова» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	12.12 - 90 лет со дня рождения Ч.Т.Айтматова

36	«Твои права»	декабрь	Международный день прав человека
37	«Русский чай»	декабрь	15.12.Международный день чая
38	«Жизнь не по лжи. Моя единственная мечта - оказаться ДОСТОЙНЫМ надежд ЧИТАЮЩЕЙ России» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	23.12 - 100 лет со дня рождения А.И.Солженицына
39	«Театр - особый мир чудес!»	декабрь	
40	«Новогоднее чудо»	декабрь	
41	«Непокоренный Ленинград»	январь	
42	«Уральский сказитель» (в рамках проекта «Время читать»)	январь	27.01-140 лет со дня рождения П.П.Бажова
43	«Великий баснописец и драматург» (в рамках проекта «Время читать»)		13.02-250 лет со дня рождения И.А.Крылова
44	«Все это очень странно, но все это было» (в рамках проекта «Время читать»)	январь	22 – 115 лет со дня рождения А. П. Гайдара, писателя (1904 – 1941)
45	«Д.И. Менделеев — ученый и человек»	февраль	185 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834), русского ученого-химика
46	«Афганистан - наша память и боль»	февраль	8.02 - День памяти юного героя-антифашиста
47	«Защитникам Отечества - слава»	февраль	
48	«Поэзия молодых»	март	
49	«Родина. Мужество. Слава»	март	Памяти А.Прохоренко
50	«Самые ласковые руки»	март	
51	«Мудрость и сила таланта»	март	13 марта - 210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя
52	«Страна Мурляндия»	март	
53	«Лидеры чтения»	март	фотоколлаж
54	«Весь мир от А до Я открывает книжная страна»	март	выставка-вернисаж
55	«Твои непрочитанные книги»	март	анонс новинок

56	«Встречай с любовью стаи птички...»	апрель	Международный день птиц
57	«Помнит мир спасенный» - вечер, посвященный Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей	апрель	
58	«Мудрость и сила таланта» (в рамках проекта «Время читать»)	апрель	13 марта - 210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя
59	«Первый путь во Вселенной пролегал»	апрель	День космонавтики
60	«Пасхальная весна в библиотеке»	апрель	
61	«С книжкой весело шагать!»	апрель	
62	«В мире Островского» (в рамках проекта «Время читать»)	апрель	12.04 - 195 лет со дня рождения А.Н.Островского
63	«В сердцах и книгах - память о войне»	май	
64	«У войны не женское лицо» (в рамках проекта «Время читать»)	май	

**План-график проведения библиотечных уроков:**

№ п-п	Наименование	Класс	Планируемое количество участников	Сроки проведения
1	«Библиотека, или город твоих друзей»	1-е кл.	100	сентябрь
2	«Разноцветные страницы»	1-е кл.	100	сентябрь
3	«Журналы для детей»	2-е кл.	90	октябрь
4	«Строение книги. Как рождается книга»	2-е кл.	90	октябрь
5	«Твои первые энциклопедии, словари, справочники»	3-4-е кл.	150	ноябрь
6	«Типы текстов»	3-4-е кл.	150	ноябрь
7	« О книге и библиотеке. Структура книги»	5-е кл.	88	декабрь
8	«Алфавитный и систематический каталог»	6-е кл.	90	декабрь
9	«Загадки страны «Почемучляндии»	6-е кл.	90	январь
10	«Следующая остановка – свободная стихия»	7-е кл.	70	январь
11	«Периодические издания в библиотеке»	8-е кл.	65	февраль
12	« Роль приветствия в общении»	8-е кл.	65	февраль
13	«Основные приемы работы с книгой»	9-е кл.	65	март
14	«Вселенная в алфавитном порядке»	9-е кл.	65	март
15	«Основы книжной культуры ББК. Система каталогов и картотек»	10-е кл.	20	апрель
16	«Инфокомпас»	11-е кл.	23	апрель

**5. Работа с читателями разных возрастных категорий**

1	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.		в течение года	Зав.библ.
2	Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы,</li> <li>• диспуты,</li> <li>• литературные игры,</li> <li>• читательские конференции,</li> <li>• утренники,</li> <li>• викторины,</li> <li>• литературно-музыкальные композиции,</li> <li>• библиотечные занятия и т.д.</li> </ul>		в течение года	Зав.библ.
3	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы. <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание актива библиотеки и работа с ним.</li> <li>- работа с детскими библиотеками,</li> <li>- уроки внеклассного чтения,</li> <li>- мероприятия, в помощь учебно-воспитательному процессу</li> </ul>		сентябрь  в течение года в течение года в течение года	
4	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)		август-сентябрь	Зав.библ.
5	Организованная запись обучающихся 1-х классов в библиотеку		сентябрь – октябрь	Зав.библ.
6	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей		в течение года	Зав.библ.
7	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся		в течение года	Зав.библ.
8	Рекомендательные беседы при выдаче книг		в течение года	Зав.библ.
9	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге		в течение года	Зав.библ.
10	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку		по мере поступления	Зав.библ.
11	Изучение и анализ читательских формуляров		в течение года	Зав.библ.
12	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки		в течение года	Зав.библ.
13	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников		один раз в месяц	Зав.библ.
14	Проводить беседы с вновь		в течение года	Зав.библ.

	записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.			
15	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя		в течение года	Зав.библ.
16	Работа с одаренными обучающимися (участие в конкурсах)		в течение года	Зав.библ., актив библ.
	Городской фотоконкурс «Я по городу любимому пройду» к 270-летию г.Бугуруслана		сентябрь	Зав.библ., Муратова А., Челнокова Е.
	Региональный этап Всероссийской туристско-краеведческой экспедиции «Я познаю Россию»		сентябрь	Зав. библ., Артемова К., Пятаева В. -7А кл.
	Областной конкурс творческих работ «Оренбуржье – Родина Героев», посвященного памяти Героя России А.А. Прохоренко			Зав. библ., Артемова К., Пятаева В. -7А кл.
	Областной конкурс «Гражданин России» в рамках программы ООО «ФДО» гражданско-патриотического направления «Наследники»		октябрь	Зав.библ., актив
	Областной конкурс юнкорских объединений «Свой взгляд»		ноябрь	Зав.библ., актив
	Областной конкурс фотографий «Вперед, в прошлое!», в рамках программы ООО «ФДО» гражданско-патриотического направления «Наследники»		декабрь	Зав.библ., актив
	Региональный этап Всероссийского конкурса среди активистов школьного музейного движения		февраль	Зав.библ., актив
	Региональный этап XXII Международного фестиваля «Детство без границ»		февраль	Зав.библ., актив
	Региональный этап Всероссийской туристско-краеведческой экспедиции «Я познаю Россию»		апрель	Зав. библ., Артемова К., Пятаева В. -7А кл.

## 6. Организация библиотечно-массовой работы

### План массовых мероприятий

№ п-п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Класс	Дата	Примечание
1	«Мир ради мира»	Урок Мира	5, 6 кл.	сентябрь	
2	«Именинный пирог к юбилею города Бугуруслана»	интеллектуальный турнир знатоков	3-е кл.	сентябрь	
3	«Я по городу любимому пройду...»	городская фотовыставка	8-е кл.	сентябрь	

4	«Библиотека идет к вам!» (в рамках проекта «Время читать»)	Акция «Читаем вслух»	1-4 кл.	сентябрь	
5	«Мое Оренбуржье» (в рамках проекта «Время читать»)	конкурс чтецов	5-8 кл.	сентябрь	
6	«Россия читает Асадова» (в рамках проекта «Время читать»)	Акция «Читаем вслух»	10-11 кл.	сентябрь	к 95- летию со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта (1923-2004)
7	«Героиня войны Зоя...»	Акция «Читаем вслух»	6 кл.	сентябрь	95 лет со дня рождения Зои Космодемьянской
8	«Портфель читателя» (в рамках проекта «Время читать»)	Создание читательских дневников	1-4, 8,10 кл.		
9	«В книжном царстве, в Аксаковском государстве»	игра – викторина	3-е кл.	октябрь	
10	«Читая Аксакова» (в рамках проекта «Время читать»)	аксаковские чтения	3- 4 кл.	октябрь	
11	«Вслед за Аленьким цветочком» (в рамках проекта «Время читать»)	Акция «Читаем вслух»	2-е кл.	октябрь	
12	«Певец природы Оренбуржья» (в рамках проекта «Время читать»)	литературно-музыкальный вечер	5-е кл.	октябрь	
13	Праздник Русского платка	литературно-музыкальный вечер	7 кл.	октябрь	
14	«Пушкин едет в Оренбург»	литературный час литературно-музыкальный вечер	8-е кл.	октябрь	к 185-летию пребывания А.С.Пушкина в Оренбургском крае
15	«Пушкинской тропой»	мультимедийная экспедиция по пушкинским местам	7-е кл.	октябрь	к 185-летию пребывания А.С.Пушкина в Оренбургском крае
16	«Слово о хлебе»	праздник	6-е кл.	октябрь	16.10 – Международный день хлеба
17	«Магия чтения» (в рамках проекта «Время читать»)	фотоконкурс	2-11 кл.	октябрь	22.10 - Международный день школьных библиотек
18	«Красота руку греет»	познавательном-музыкальный вечер	4-е кл.	ноябрь	
19	«Письма от И.С.Тургенева»	флешмоб	10 кл.	ноябрь	9.11 -200 лет со дня рождения И.С.Тургенева
20	«Передвижной словарь В.И.Даля» (в рамках проекта «Время читать»)	перформанс	2-11 кл.	ноябрь	22.11 – День словаря
21	«Будем знакомы: писатель Носов» (в	Акция «Читаем	2-3 кл.	ноябрь	23.11 – 105 лет



	рамках проекта «Время читать»)	вслух»			со дня рождения Н.Н. Носова, детского писателя (1908 – 1976)
22	«Секретный пароль»	литературная игра	2 кл.	декабрь	1.12 -105 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского, детского писателя (1913 – 1972)
23	«Имя солдата - неизвестно»	литературно-музыкальный час	9-е кл.	декабрь	3.12 – День Неизвестного солдата
24	«Государственные символы России»	историко-познавательный турнир	6-е кл.	декабрь	
25	«Просто подвиг»	Акция «Читаем вслух»	7 кл.	декабрь	9.12 –день Героев Отечества
26	« Русский чай»	литературно-познавательный вечер	6 кл.	декабрь	15.12.Международный день чая
27	«Спешите делать добро!»	вечер закрытия Года экологии	10-е кл.	декабрь	закрытие Года добровольца и волонтера
28	«Здравствуйте, веселые люди...»	Гайдаровский турнир	5 кл.	январь	22.01 – 115 лет со дня рождения А. П. Гайдара, писателя (1904 – 1941)
29	«Блокадный хлеб» (в рамках проекта «Время читать»)	акция	7-8 кл.	январь	
30	«Был город-фронт, была блокада»	литературно-музыкальный вечер	8-е кл.	январь	
31	«Уральский сказитель»	сказочный час	5-е кл.	январь	
32	«Шкатулка сказов Бажова»	Интерактивная игра по сказам П. П. Бажова	3-е кл.	январь	
33	«Праздник сказки»	праздник	2-е кл.	февраль	
34	« Их подвиг навсегда в наших сердцах»	квест-игра	7 кл.	февраль	8.02- День памяти юного героя - антифашиста
35	«Дорогами Афгана»	литературно-музыкальный вечер	8 кл.	февраль	
36	«Поэзия молодых»	конкурс стихов к Всемирному Дню поэзии	5-8 кл.	март	21.03 – Всемирный день поэзии
37	«Славному сыну России	Час памяти	7-е кл.	март	

	посвящается...»	А.Прохоренко			
38	«Вместе с книгой открывается мир»	открытие недели детской книги	1-11 кл.	март	
39	«Моя семья читает» (в рамках проекта «Время читать»)	фотоконкурс	2-10 кл.	март	
40	«Там чудеса, там книжек много!»	литературно-музыкальный праздник	1-е кл.	март	посвящение в читатели
41	«Шарики-читарики!»	акция	6-7 кл.	март	
42	- «Героям книг посвящается...»; - «Почитай-ка! Угадай-ка!»; - «День возвращенной книги»; - «Сундучок Виталия Бианки»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки			
43	«Бабушки и внуки - лучшие друзья!»	литературно-музыкальный вечер	2-е кл.	март	
44	«В поисках призвания»	устный журнал		апрель	
45	«Помнит мир спасенный»	литературно-музыкальный вечер	6-е кл.	апрель	к Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей.
46	«Читаем детям о войне» (в рамках проекта «Время читать»)	Акция «Читаем вслух»	2- 4кл.	май	
47	«И девушка наша в походной шинели...»	Акция «Читаем вслух»	8-9 кл.	май	10.05- 95 лет дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русской поэтессы, участника Великой Отечественной войны (1924 – 1991)
48	«У войны не женское лицо»	литературно-музыкальная композиция	5-е кл.	май	

### 7. Повышение квалификации

№ п-п	Наименование курсов\вебинаров	Содержание	Сроки
1	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение семинаров;</li> <li>• участие в работе круглых столов;</li> <li>• присутствие на открытых мероприятиях;</li> <li>• индивидуальные консультации;</li> </ul>		в течение года

2	Изучение через Интернет и профессиональные журналы, опыт других библиотек и внедрение его в практику своей работы			в течение года
3	Участие в семинарах городского методического объединения			в течение года
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий			в течение года

#### 8. Работа с документацией

1	Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Зав.библиотекой	
2	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год	май	Зав.библиотекой	
3	Ведение дневника работы библиотеки	постоянно	Зав.библиотекой	
4	Ведение журнала учёта справок	по мере запросов	Зав.библиотекой	
5	Ведение суммарной книги библиотеки	в течение года	Зав.библиотекой	
6	Ведение входящей документации: - управления образованием; - министерства образования Оренбургской области	в течение года	Зав.библиотекой	

#### 9. Работа с сайтом

1	Обновление раздела «Библиотека» на сайте лица	сентябрь	Зав.библиотекой, администратор сайта	
2	Систематическое пополнение материала в разделе «Библиотека» на сайте лица	в течение года	Зав.библиотекой, администратор сайта	
3	Публикации статей, разработок открытых уроков на сайте лица	в течение года	Зав.библиотекой, администратор сайта	
4	Подведение итогов по результатам рейдов «Жизнь учебника: шаг за шагом». Опубликование результатов на сайте лица	один раз в четверть	Зав.библиотекой, библиотечный актив, администратор сайта	один раз в четверть

#### 10. Прочие работы

1	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	по мере необходимости	Зав.библиотекой	
2	Информирование о работе библиотеки на страницах периодических изданий	в течение года	Зав.библиотекой	
3	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещений) - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	в течение года	Зав.библиотекой	
4	Реклама о деятельности библиотеки:		Зав.библиотекой	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.)</li> <li>- наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях)</li> <li>- оформление портфолио библиотеки;</li> <li>- оформление портфолио библиотекаря;</li> <li>- День открытых дверей – экскурсия в библиотеку</li> </ul>	<p>сентябрь май</p> <p>сентябрь май</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>май</p>		
<b>5</b>	Подшивка периодических изданий	сентябрь май	Зав.библиотекой	
<b>6</b>	Санитарный день	последняя неделя месяца	Зав.библиотекой	

<b>7</b>	Взаимодействие с городской центральной библиотекой имени В.И.Ленина, с городской детской библиотекой имени С.Т.Аксакова	В течение года	Зав.библиотекой	
----------	---	-------------------	-----------------	--

