

Утверждаю:
Директор МБОУ Лицей №1
Тютюрев В.А.
«20» августа 2020г.



*План работы
информационно – библиотечного
центра
МБОУ «Лицей №1»
на 2020 – 2021 учебный год*

Бугуруслан
2020

Миссия информационно – библиотечного центра МБОУ Лицей №1.

Информационно-библиотечный центр лицея предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Информационно-библиотечный центр вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

1. Цель и задачи информационно – библиотечного центра на 2020-2021 учебный год.

Цель информационно-библиотечного центра.

Осуществлять государственную политику в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством; способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи информационно-библиотечного центра.

1. Обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, учителей. Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных процессах.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, культуры общения.
3. Активизировать читательскую активность у обучающихся, находить новые формы приобщения обучающихся к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качества обслуживания пользователей;
5. Формировать комфортную среду информационно-библиотечного центра;
6. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
8. Организовать досуг в условиях информационно-библиотечного центра с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
9. Продолжить работу с одаренными обучающимися.

Основные функции библиотеки.

1. Аккумулятивная - информационно-библиотечный центр формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - информационно-библиотечный центр предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая - информационно-библиотечный центр разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - информационно-библиотечный центр организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - информационно-библиотечный центр способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и лицу.
6. Социальная - информационно-библиотечный центр содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - информационно-библиотечный центр приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Образовательная - информационно-библиотечный центр поддерживает и обеспечивает образовательные цели МБОУ Лицей №1.
9. Информационная - информационно-библиотечный центр предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата носителя.
10. Культурная - информационно-библиотечный центр организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
11. Координирующая - информационно-библиотечный центр согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, информационно-библиотечными центрами для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Формирование заказа на учебники совместно с учителями-предметниками на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Зав.ИБЦ	
2	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	сентябрь	Зав.ИБЦ	

3	Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	сентябрь май	Зав.ИБЦ	
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Мин образованием РФ) - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - формирование общелицейского заказа на учебники и учебные пособия. 	в течение года май октябрь	Зав.ИБЦ	
5	Комплектование фонда: <ul style="list-style-type: none"> - оформление подписки на периодические издания; контроль доставки; - прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений; контроль доставки; - прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. 	ноябрь май в течение года в течение года	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь	
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).	ноябрь май	Зав.ИБЦ	
7	Выдача документов пользователям ИБЦ.	в течение года	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь	
8	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
9	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
10	Проверка правильности расстановки	в течение года	Зав. ИБЦ,	

	фонда.		педагог-библиотекарь	
11	Обеспечение свободного доступа пользователей ИБЦ к информации.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
12	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; систематический контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий; обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
13	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	в течение года	Зав. ИБЦ	
14	Инвентаризация.	в течение года	Зав. ИБЦ	
15	Обеспечение работы ИБЦ (абонемента, читального зала, компьютерной зоны)	в течение года	Зав. ИБЦ	
16	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек ОО)	сентябрь май	Зав. ИБЦ	

Работа с фондом учебников

1	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.	сентябрь	Зав. ИБЦ, руководители ШМО	
2	Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией лицея, его передача в МКУ ИМЦ.	сентябрь	Зав. ИБЦ	
3	Контроль за выполнением сделанного заказа	сентябрь	Зав. ИБЦ	
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	

5	Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.)	сентябрь май	Зав. ИБЦ	
6	Прием и выдача учебников	май июнь	Зав. ИБЦ, актив библиотеки, классные руководители	
7	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в течение года	Зав. ИБЦ	
8	Списание ветхих и устаревших учебников.	ноябрь июнь	Зав. ИБЦ	
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Обеспечение сохранности: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка графика рейдов по сохранности учебников и знакомство с ним классных руководителей; - рейды по проверке учебников; совместно с активом; - проверка учебного фонда; - оформление стенгазеты или «Молнии»; - подготовка буклетов и листовок «Сохрани свой учебник» и распространение их по классам; - ремонт учебников; - санитарный день 	в течение года сентябрь один раз в четверть май один раз в четверть в течение года в течение года последняя пятница месяца	Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь, актив ИБЦ, классные руководители Зав. ИБЦ, актив ИБЦ, педагог- библиотекарь Зав. ИБЦ Зав. ИБЦ, актив ИБЦ Зав. ИБЦ, педагог- библиотекарь	
10	Привлечение родительской общественности к проверке учебников	один раз в четверть	Зав. ИБЦ	
11	Подведение итогов по результатам рейдов «Жизнь учебника: шаг за шагом». Опубликование результатов на сайте лицея	один раз в четверть	Зав. ИБЦ, актив ИБЦ, администратор сайта	
12	Выступление перед пед.коллективом о работе по сохранности фонда. Поощрение лучших классов на общелицейских линейках	в течение года	Зав. ИБЦ	

13	Информирование родителей обучающихся с положением «О сохранности фонда и порядком пользования учебниками»	сентябрь май	Зав. ИБЦ	
14	Работа с резервным фондом учебников: - ведение его учета, - размещение на хранение, - составление сведений для городского обменного и областного обменного фондов, - передача в другие школы	в течение года	Зав. ИБЦ	
15	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь	Зав. ИБЦ	
16	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
17	Пополнение и редактирование картотеки учета учебной литературы	в течение года	Зав. ИБЦ	
18	Расстановка новых изданий в фонде	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
19	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам по состоянию учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	один раз в четверть	Зав. ИБЦ, актив ИБЦ, классные руководители	
20	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	в течение года	Зав. ИБЦ	
21	Инвентаризация учебного фонда и его переоценка.	в течение года	Зав. ИБЦ, материальный отдел	
22	Подготовка выставки «Книжка в больница»	ноябрь март	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
23	Подготовка фонда к сдаче учебников.	май	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
24	Проведение акции «Сдай учебник вовремя в информационно-библиотечный центр!»	май	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	

25	Выборочная проверка по сохранности учебников по классам, сбор видео и фото материалов для создания видеоролика о том, как обучающиеся сохраняют учебники	январь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ, классные руководители	
26	«Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя!» - час информации	октябрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
27	«Учебник - твой друг, береги его» - беседа с обучающимися 1-4 классов	октябрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
28	«Сохраним учебник на отлично» - беседа с обучающимися 5-9 классов	ноябрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	

График проведения рейдов по проверке сохранности учебников и учебных пособий

№ п-п	Класс	Дата	Время		Примечание
1	1- 4	21.10. 2020	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
2	5 -7	22.10. 2020	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
3	8 - 11	23.10. 2020	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
4	1- 4	21.12. 2020	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
5	5 -7	22.12. 2020	12.00	Зав. ИБЦ,	

			17.00	педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
6	8 - 11	23.12. 2020	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
7	1- 4	15. 03. 2020	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
8	5 -7	16. 03. 2020	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
9	8 - 11	17. 03. 2020	12.00 17.00	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, актив ИБЦ	
10	1-11	один раз в неделю	в течение года	библиотекарь класса	

4. Справочно-библиографическая работа и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п-п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, электронные каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
2	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • на абонементе; • в читальном зале; • по предварительному заказу через МБА; • подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.; • помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; 	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий 			
3	<p>Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования ИБЦ, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.</p>	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
4	<p>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний</p>	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
5	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; • обзоры новых поступлений; • подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; • оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету; • помощь в подборе документов при работе над методической темой лица; • помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д. 	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
6	<p>Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информирование о пользовании ИБЦ их детьми; • оформление выставок, документов для родителей на актуальные темы; • индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся 1- 4 классов; • выступление на родительских 	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	

	собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд ИБЦ.			
7	Выполнение справок по запросам пользователей.	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
8	Консультации и пояснения правил работы в книжном фонде	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
9	Организация выставок «Внимание: новинки»	в течение года	Зав. ИБЦ	
10	Ведение журнала учёта библиографических справок	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
11	Составление рекомендательных списков литературы	в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь	
12	«Следствие ведёт библиограф» - день библиографии	декабрь	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь, 8-е кл.	

План проведения обзоров:

№ п-п	Наименование	Класс	Планируемое количество участников	Сроки проведения
1	Обзоры новых книг «Внимание: новинки»	1-11	829	сентябрь
2	«Методический эксклюзив»	педколлектив	40	сентябрь
3	«Россия против террора» - обзор по выставке	6	87	сентябрь
4	«Расскажут обо всем на свете детские журналы»	1-8	695	сентябрь
5	«Познавайте мир с новыми журналами!» - библиографический обзор по страницам периодических изданий	педколлектив	40	сентябрь - май
6	«Читая Аксакова» - обзор по выставке	5	98	октябрь
7	«Библиография – якорь надежды»	9 -10	128	ноябрь
8	«История новогодних открыток» - обзор по выставке	1 - 6	544	декабрь
9	«Был город фронт, была победа...»- обзор по выставке	7	88	январь
10	«Вселенная в алфавитном порядке»	5-6	185	февраль
11	«Страна Мурляндия» - обзор по	1-3	277	март

	выставке				
12	«Путешествие в страну словарю»	7	88	апрель	
13	«Библиопутешествие в мир профессий»	9	82	май	

План-график проведения книжных выставок:

№ п-п	Наименование выставки	Дата	Примечание
1	«Здравствуй, школа!»	сентябрь	
2	«Сдай ОГЭ, ЕГЭ»	сентябрь	
3	«В шахматном королевстве»	сентябрь	
4	«Россия против террора! Мы против террора!»	сентябрь	
5	«Маленькие герои большой войны»	сентябрь	
6	«Имя России – Петр Первый»	сентябрь	к 350-летию со дня рождения Петра I
7	«Море бывает разным...»	сентябрь	22.09 - Всемирный день моря
8	«Мир ради мира!»	сентябрь	27.09- Международный День мира
9	«Музей книги»	сентябрь	
10	<p>Оформление стенда-выставки:</p> <p>«Литературная панорама»</p> <ul style="list-style-type: none"> - А.И.Куприн - (155 лет со дня рождения 7 сентября) - С.А.Есенин - (125 лет со дня рождения 3 октября) - А.А.Блок - (140 лет со дня рождения 28 ноября) - В.Ю. Драгунский - (105 лет со дня рождения 1 декабря) - М.Е.Салтыков - (195 лет со дня рождения 27 января) - А.Л.Барто - (115 лет со дня рождения 17 февраля) - Всемирный день писателя - (3 марта) - Всемирный день поэзии - (21 марта) - Н.С.Гумилев - (135 лет со дня рождения -15 апреля) 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	

	- М.А.Булгаков - (130 лет со дня рождения - 15 мая)	май	
11	«Предметные страницы помогут вам учиться»	октябрь	К предметным неделям
12	«Читая Аксакова» » (в рамках проекта «Время читать»)	октябрь	1.10 - день рождения С.Т.Аксаков
13	«Песенное слово»	октябрь	3.10 – С.А.Есенин - 125 лет со дня рождения
14	«Наши соседи по планете»	октябрь	4.10 - Международный день животных
15	«Виват, УЧИТЕЛЬ!»	октябрь	5.10 – Международный день учителя
16	«Мелодия осени»	октябрь	
17	«Отечество нам наш Лицей!»	октябрь	19 октября Всероссийский День Лицея
18	«Дела библиотечные»	октябрь	фотовыставка
19	«Читать подано!» - книги о питании	октябрь	
20	«Я люблю библиотеку!»	октябрь	20.10- Международный день школьных библиотек
21	«Книжкаина больница»	октябрь	выставка - мастерилка
22	«Белые журавли памяти»	октябрь	22.10 - Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова
23	«Едины Мы, и в этом наша сила!»»	ноябрь	4.11 –День народного единства
24	«С книгой в мир интересных наук»	ноябрь	10.11 - Всемирный день

			науки
25	«Интернет, интернет! Ты мне друг или нет?»	ноябрь	30.11 - День интернета
26	«Синичкин день»	ноябрь	12.11 - Синичкин день
27	«Огромная наша Россия: содружество стран и племен»		16.11 – Международный день толерантности
28	«Его Величество - СЛОВАРЬ!»	ноябрь	22 .11-День словаря
29	«Непобедимый полководец» (в рамках проекта «Время читать»)	ноябрь	24.11 -290 лет со дня рождения А.В.Суворова
30	«По лабиринтам права»	ноябрь	20.11 - Всемирный день ребенка.
31	«Самая лучшая на свете мама!»	ноябрь	25 ноября День Матери
32	«Выхожу я в путь, открытый взорам...» (в рамках проекта «Время читать»)	ноябрь	20.11 - - 140 лет со дня рождения А.А.Блока
33	«Мастер улыбки и смеха»	декабрь	1.12 - 105 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского
34	«Постой! Задумайся на минуту!»	декабрь	1.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом
35	«Вошедший в память – НЕИЗВЕСТНЫМ».	декабрь	3.12 – День Неизвестного солдата
36	«И снова книга родилась. Книги – юбиляры 2020-2021 года» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	
37	«Гордость и слава России» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	9.12 - День Героев Отечества
38	«Крылатый слова звук...» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	5.12 – 200 лет со дня рождения А.А.Фета
39	«Твои права от А до Я»	декабрь	Международный день прав человека

40	«Для вас, ребяташки, зимние книжки!» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	15.12 - Международный день чая
41	«Нам 41-й не забыть, 45-й – вечно славить!» (в рамках проекта «Время читать»)	декабрь	К закрытию Года памяти и славы
42	«В лесу родилась елочка»	декабрь	20.12 декабря - День рождения новогодней елки
43	«Здесь хранится история»		4–10 января — Неделя «Музей и дети»
44	«Город в стальном кольце» (в рамках проекта «Время читать»)	январь	27.01 – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
45	«Знаменитые Татьяны»	январь	25.01 -День Татьян
46	«Летописец сатиры»	январь	27.01 – 195 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова
47	«Возьми в пример себе героя»	февраль	8.02 - День памяти юного героя- антифашиста
48	«Афганистан: без права на забвение»	февраль	15.02 - День вывода войск из Афганистана
49	«Живой язык, родное слово» (в рамках проекта «Время читать»)	февраль	19.02 – Международный день родного языка
50	«Отвага, мужество и честь» « Имею честь служить тебе, Россия!»	февраль	23.02 – День защитника Отечества
51	«Читайте вслух и наслаждайтесь»	март	7.03 — Всемирный день чтения вслух
52	«Прекрасных женщин имена»	март	8.03 — Международный женский день
53	«Поэзия молодых»	март	

54	«Герой России – Александр Прохоренко»	март	Памяти А.Прохоренко
55	«Пусть всегда будет книга!»	март	Неделя детской книги
56	«Дефиле АВАНТЫ»	март	
57	«Музыкальное путешествие»	март	23-29 – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
58	«Масленица - Забавница»	март	8-14.03 Масленица
59	«Мы вместе! Крым и Россия»»	март	18.03 – День воссоединения Крыма и России
60	«Вы слышали о воде? Говорят, она везде!»	март	22.03 — Всемирный день водных ресурсов (Отмечается по решению ООН с 1922 г.)
61	«Встречай с любовью стаи птички»	апрель	Международный день птиц
62	«7 апреля. Всемирный день здоровья»	апрель	7.04 — Всемирный день здоровья (Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранени я ООН)
63	«Помнит мир спасенный» - вечер, посвященный Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей (в рамках проекта «Время читать»)	апрель	
64	«А он сказал: «Поехали!»»»	апрель	60-летие полета в космос Ю.А.Гагарина. День космонавтики
65	«Светлая Пасха!»	апрель	

66	«С книжкой весело шагать!»	апрель	
67	«Как не любить нам эту Землю...»	апрель	22.04 — Всемирный день Земли (Отмечается с 1990 г. по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды)
68	«Пусть всегда будет СОЛНЦЕ!»	май	3.05 — День Солнца (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1994 г.)
69	«И книга тоже воевала... (в рамках проекта «Время читать»)	май	9.05 – День Победы
70	«В сердцах и книгах - память о войне»	май	9.05 – День Победы
71	«Александр Невский – герой земли русской» (в рамках проекта «Время читать»)	май	13.05 – 800- летие со дня рождения князя Александра Невского
72	«Аз и Буки – основа науки»	май	24.05 – День славянской письменности и культуры

План-график проведения библиотечных уроков:

№ п- п	Наименование	Класс	Планируемое количество участников	Сроки проведения
1	«Библиотека, или город твоих друзей»	1-е кл.	96	сентябрь
2	«Разноцветные страницы»	2-е кл.	90	сентябрь
3	«Журналы для детей»	3-е кл.	91	октябрь
4	«Строение книги. Как рождается книга»	4-е кл.	83	октябрь
5	«Твои друзья - энциклопедии, словари,	5-е кл.	98	ноябрь

	справочники»			
6	«О книге и библиотеке. Структура книги»	5-е кл.	98	декабрь
7	«Алфавитный и систематический каталог»	6-е кл.	87	декабрь
8	«Загадки страны «Почемучляндии»	7-е кл.	88	январь
9	«Периодические издания в библиотеке»	8-е кл.	69	февраль
10	«Вселенная в алфавитном порядке»	9-е кл.	82	март
11	«Основы книжной культуры ББК. Система каталогов и картотек»	10-е кл.	26	апрель
12	«Инфокомпас»	11-е кл.	20	апрель

5. Работа с читателями разных возрастных категорий

1	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
2	Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: <ul style="list-style-type: none"> • беседы, • диспуты, • литературные игры, • читательские конференции, • утренники, • викторины, • литературно-музыкальные композиции, • библиотечные занятия и т.д. 		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
3	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы. <ul style="list-style-type: none"> - создание актива библиотеки и работа с ним. - работа с детской библиотекой имени С.Т.Аксакова, - уроки внеклассного чтения, - мероприятия, в помощь учебно-воспитательному процессу 		сентябрь в течение года в течение года в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
4	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)		август-сентябрь	педагог-библиотекарь

5	Организованная запись обучающихся 1-х классов в библиотеку		сентябрь – октябрь	педагог-библиотекарь
6	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
7	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные беседы при выдаче книг		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
9	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
10	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку		по мере поступления	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
11	Изучение и анализ читательских формуляров		в течение года	Зав. ИБЦ
12	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы ИБЦ		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
13	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников		один раз в месяц	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
14	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
15	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя		в течение года	Зав. ИБЦ, педагог-библиотекарь
16	Работа с одаренными обучающимися (участие в конкурсах)		в течение года	Зав. ИБЦ, актив библи.

6. Организация библиотечно-массовой работы

План массовых мероприятий

№ п-п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Класс	Дата	Примечание
1	«День знаний. Вместе с книгой открывается мир»	видеоролик	1-1кл.	сентябрь	
2	«Году памяти и славы	видеоролики	1-1кл.	сентябрь	

	посвящается...»	(инфокиоск)			
3	«Читая Аксакова» (в рамках проекта «Время читать»)	аксаковские чтения (видеоролик)	3- 4 кл.	октябрь	
4	«Вслед за Аленьким цветочком» (в рамках проекта «Время читать»)	видеовикторина	2-е кл.	октябрь	
5	«Верите ли вы?» (в рамках проекта «Время читать»)	видеоигра	5-е кл.	октябрь	
6	«Песенное слово» (в рамках проекта «Время читать»)	Видеоролик – к 125- летию со дня рождения С.А.Есенина	8-11 кл.	октябрь	
7	«Я люблю библиотеку!»	Видеоролик поздравлений к Международному дню школьных библиотек	5-е кл.	ноябрь	
8	«Словари от А до Я» (в рамках проекта «Время читать»)	видеоролик	2-11 кл.	ноябрь	22.11 – День словаря
9	«Слово о матери» (в рамках проекта «Время читать»)	конкурс стихотворений - видеоролик	2- 4кл.	декабрь	
10	«Имя солдата - неизвестно»	литературно-музыкальный час- видеоролик	9-е кл.	декабрь	3.12 – День Неизвестного солдата
11	«Государственные символы России»	час патриотизма - видеоролик	6-е кл.	декабрь	
12	«Просто подвиг»	видеоролик	бкл.	декабрь	9.12 – день Героев Отечества
13	«В сердцах и книгах - память о войне»	видеоролик	5-9-е кл.	декабрь	закрытие Года памяти и славы
14	«Блокадный хлеб»	акция	7-8 кл.	январь	
15	«Был город-фронт, была блокада»	литературно-музыкальный вечер	7-е кл.	январь	
16	«Путешествие по сказкам М.Е.Салтыкова-Щедрина» - (в рамках проекта «Время читать»)	литературная игра	7-е кл.	январь	
17	«Их подвиг навсегда в наших сердцах»	квест-игра	7 кл.	февраль	8.02- День памяти юного героя - антифашиста
18	«Афганистан - наша память и боль»	литературно-музыкальный вечер	8 кл.	февраль	
19	«Поэзия молодых»	конкурс стихов к	5-8 кл.	март	21.03 –

		Всемирному Дню поэзии			Всемирный день поэзии
20	«Славному сыну России посвящается...»	Час памяти А.Прохоренко	7-е кл.	март	
21	«Пусть всегда будет книга!»	открытие недели детской книги	1-11 кл.	март	
22	«Селфи с книгой» (в рамках проекта «Время читать»)	Фотоконкурс	1-11 кл.	март	
23	«Библиотека, книга, я – вместе верные друзья!»	литературно-музыкальный праздник	1-е кл.	март	посвящение в читатели
24	«Шарики-читарики!»	акция	5,7 кл.	март	
25	- «Дефиле АВАНТЫ» - «Дети читают и пишут стихи» - конкурс стихотворений; - «Почитай-ка! Угадай-ка!»; - «Прочитали-смастерили. На листе изобразили».	Цикл мероприятий к неделе детской книжки			
26	«Бабушки и внуки - лучшие друзья!»	литературно-музыкальный вечер	2-е кл.	март	
27	«Путешествие в космос»	игра	6 кл.	апрель	
28	«Помнит мир спасенный»	литературно-музыкальный вечер	7-е кл.	апрель	к Международном у Дню освобождения узников фашистских концлагерей.
29	«Читаем детям о войне» (в рамках проекта «Время читать»)	Акция «Читаем вслух»	2- 4кл.	май	
30	«Мы о войне стихами говорим!»	Акция «Читаем вслух стихотворения»	8 кл.	май	ко Дню Победы
31	«А песни тоже воевали»	литературно-музыкальная композиция	8-е кл.	май	ко Дню Победы

7. Повышение квалификации

№ п-п	Наименование курсов\вебинаров	Содержание	Сроки
1	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей:		в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров; • вебинаров «Создание и редактирование образовательных программ. Выдача учебников по классам», «Электронная библиотека» – инструмент образовательной системы стандартов нового поколения», • участие в работе круглых столов; • присутствие на открытых мероприятиях; • индивидуальные консультации; 		
2	Изучение через Интернет и профессиональные журналы, опыт других библиотек и внедрение его в практику своей работы		в течение года
3	Участие в семинарах городского методического объединения		в течение года
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий		в течение года

8. Работа с документацией

1	Составление плана работы ИБЦ на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Зав.ИБЦ	
2	Составление анализа-отчёта о работе ИБЦ за 2020-2021 учебный год	май	Зав.ИБЦ	
3	Ведение дневника работы ИБЦ	постоянно	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь	
4	Ведение журнала учёта справок	по мере запросов	Зав.ИБЦ	
5	Ведение суммарной книги ИБЦ	в течение года	Зав.ИБЦ	
6	Ведение входящей документации: - управления образованием; - министерства образования Оренбургской области	в течение года	Зав.ИБЦ	

9. Работа с сайтом

1	Обновление раздела «Информационно-библиотечный центр» на сайте лица	сентябрь	Зав.ИБЦ, администратор сайта	
2	Систематическое пополнение материала в разделе «Информационно-библиотечный центр» на сайте лица	в течение года	Зав.ИБЦ, администратор сайта	

3	Публикации статей, разработок открытых уроков на сайте лицея	в течение года	Зав.ИБЦ, администратор сайта	
4	Подведение итогов по результатам рейдов «Жизнь учебника: шаг за шагом». Опубликование результатов на сайте лицея	один раз в четверть	Зав.ИБЦ, библиотечный актив, администратор сайта	один раз в четверть

10. Прочие работы

1	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	по мере необходимост и	Зав.ИБЦ, педагог- библиотекарь	
2	Информирование о работе ИБЦ на страницах периодических изданий	в течение года	Зав.ИБЦ	
3	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление ИБЦ (включая мелкий ремонт помещений) - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	в течение года	Зав.ИБЦ	
4	Реклама о деятельности ИБЦ: - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях) - оформление портфолио ИБЦ; - оформление портфолио педагога-библиотекаря; - День открытых дверей – экскурсия в ИБЦ	сентябрь май сентябрь май октябрь октябрь май	Зав.ИБЦ, педагог- библиотекарь	
5	Подшивка периодических изданий	сентябрь май	Педагог- библиотекарь	
6	Санитарный день	последняя неделя месяца	Зав.ИБЦ, педагог- библиотекарь	
7	Взаимодействие с городской центральной библиотекой имени В.И.Ленина, с городской детской библиотекой имени С.Т.Аксакова	в течение года	Зав.ИБЦ, педагог- библиотекарь	

